



C.I.n.108

Lucera, 14.10.2024

- Ai DOCENTI
- Agli ALUNNI  
(per il tramite dei docenti di Cittadinanza e Costituzione/Prevalenti/Sezione)
- Al personale ATA
- AI DSGA
- Al responsabile Progetto Sicurezza Prof.ssa Alessandra NARDACCHIONE
- Al RLS d'Istituto ins. Gennaro CAMPOREALE
- Al RSPP ing. Pasquale SALCUNI  
[salcuni.sas@pec.it](mailto:salcuni.sas@pec.it)
- All'Albo on line – Sito web Area Sicurezza - Atti  
**SEDE**

Oggetto: **Simulazione di evacuazione- Progetto PTOF Sicurezza e Salute – DISPOSIZIONI a.s. 2024/2025.**

Si comunica che, nel periodo compreso tra **LUNEDI 14 OTTOBRE** e **VENENRDI 29 NOVEMBRE 2024**, sarà effettuata la simulazione di evacuazione così come previsto dal **Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul lavoro D.Lgs. n.81/2008**.

La simulazione è da intendersi come momento fondamentale del processo formativo di educazione alla sicurezza, pianificato a favore degli alunni e del personale di tutto l'Istituto, al fine di diffondere e consolidare la cultura della prevenzione.

La simulazione di evacuazione in caso di emergenza incendio deve essere svolta nella situazione in cui la scuola si trova in quel momento, senza alcun preavviso. Le simulazioni di evacuazione, se concordate, possono essere ritenute nulle dall'Organo di controllo (VV.FF.). Occorre simulare il caso reale, e in qualunque situazione si trovi la Scuola, tutto il personale presente, alunni, docenti, personale di segreteria, genitori, ditte esterne, devono abbandonare l'edificio immediatamente, seguendo le procedure di emergenza, e dirigersi verso il punto di raccolta.

I docenti, il personale ATA e tutti gli operatori esterni eventualmente in servizio e presenti nella Scuola, sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni procedurali di seguito sintetizzate ed analiticamente illustrate nelle Disposizioni riportate in calce alla presente circolare, ciò al fine di evitare disorientamento e rendere il più utile possibile l'esercitazione. Inoltre, è opportuno visionare l'**ORGANIGRAMMA SICUREZZA** affisso nei corridoi di ciascun plesso della Scuola e pubblicato sul sito istituzionale al link : <https://www.tommasono-alighieri.edu.it/documento/sicurezza/>

I docenti Responsabili di plesso, i docenti di sezione della Scuola dell'Infanzia ed i Coordinatori di classe della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria, **devono verificare**, ciascuno per gli spazi di competenza, che nella **busta trasparente "Sicurezza"** affissa nelle aule, nei laboratori e in palestra, sia **presente tutta la modulistica specifica da portar via in caso di esodo e da compilare**.

**La busta presente in aula deve contenere:**

1. **il cartoncino rosso identificativo** della sezione e/o della classe
2. **l'elenco degli alunni della sezione e/o della classe (nei laboratori e nella palestra, la busta deve**

**contenere gli elenchi degli alunni di tutte le sezioni e/o classi);**

- 3. Allegato A:** MODULO PER LA SEGNALAZIONE DELLA NON CONFORMITA' NEI LUOGHI DI LAVORO
- 4. Allegato B:** MODELLO COLLETTIVO DI AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA IN CASO DI EMERGENZA
- 5. Allegato C:** NORME GENERALI DI EVACUAZIONE IN CASO DI INCENDIO E DI TERREMOTO ( fogli nn. 1, 2,3,4,5,6)
- 6. Allegato D:** MODULO DI EVACUAZIONE (almeno 3 copie)
- 7. Allegato E:** MODULO NOMINATIVI ALUNNI APRI FILA –CHIUDI FILA ( foglio n.7)
- 8. Allegato F:** MODELLO DICHIARAZIONE VERIFICA CORRETTA AFFISSIONE E PRESENZA ALLEGATI

La documentazione di cui sopra è pubblicata e potrà essere scaricata dal sito web dell'Istituto al seguente link:

<https://www.tommasone-alighieri.edu.it/documento/sicurezza/>

Si precisa che:

- negli ambienti dove possono permanere più classi (es, palestra, laboratori), saranno presenti più cartelline contenenti la modulistica ed, in particolare, più moduli di evacuazione. Ciò considerato sarà cura dell'ins. F. Petrilli per la palestra e la scuola dell'Infanzia, dell'RLS ins. G. Camporeale e del Responsabile del Progetto Sicurezza prof.ssa A. Nardacchione accertarne la presenza, e la presenza di tutti gli allegati all'interno delle cartelline.
- I docenti delle sezioni della Scuola dell'Infanzia e i docenti COORDINATORI della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, preventivamente, **sono tenuti ad informare/leggere agli alunni le istruzioni delle procedure** che si allegano, già contenute nella C.I. n. 14 del 03.09.2023: **“SERVIZIO di PREVENZIONE e PROTEZIONE. Obblighi dei lavoratori derivanti dall'art.20, comma 2, D.Lgs.n.81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro – Disposizioni permanenti per alunni e personale”**.
- I docenti di Educazione Fisica per la Primaria e la secondaria e i docenti di sezione per l'Infanzia, verificheranno la presenza del “ MODULO NOMINATIVI ALUNNI APRI FILA – CHIUDI FILA (foglio N. 7 ALLEGATO E) nella cartellina “Sicurezza” e illustreranno ai ragazzi le **indicazioni dei percorsi di esodo identificati dalle planimetrie affisse nelle vicinanze di ogni ambiente della Scuola – palestra, aule, bagni, corridoi e laboratori e dalle planimetrie predisposte per la postazione da occupare nell'Area di raccolta**
- Gli allievi e tutto il personale, dovranno essere in grado, all'interno degli spazi in cui studiano e lavorano, di:
  - a. identificare velocemente l'uscita di sicurezza e la via di fuga predisposte per l'aula o il locale in cui si trovano.
  - b. conoscere le modalità di apertura delle porte di sicurezza tagliafuoco che si incontrano lungo il percorso, aprendole verso l'esterno in direzione della via di fuga spingendo l'apposito maniglione antipanic.

**Al fine di consentire al Responsabile R.S.P.P - ing. Salcuni Pasquale - la necessaria verifica dell'effettuazione di quanto sopra prescritto , i docenti coordinatori e i docenti delle sezioni sottoscriveranno la dichiarazione allegata (ALLEGATO F).**

## **INDICAZIONI OPERATIVE**

- 1) L'evacuazione ha **INIZIO e TERMINA** con **ORDINE** da parte del **Dirigente Scolastico o, in assenza, di un suo sostituto con mansioni superiori, in ordine:**
  - 1° Collaboratore Vicario - prof.ssa Gerardi Gabriella per la Scuola Secondaria;
  - 2° Collaboratore del D.S.- ins. Cibelli Immacolata per la Scuola Primaria;
  - Responsabili di Plesso:
    - ins. Petrilli Filomena o Minutillo Maria Assunta per la Scuola dell'Infanzia;
    - ins. Camporeale Gennaro per la Scuola Primaria;

- prof.ssa Chiarella Loredana per la Scuola Secondaria;
- RLS d'Istituto
- DSGA, altro delegato responsabile alla sostituzione del DS o del DSGA.

Il **Collaboratore Scolastico** addetto alla postazione d'ingresso di ciascuna sede dell'I.C. (*POSTO DI CHIAMATA*), provvede a dare esecuzione al **segnale di ALLARME** attraverso il seguente allarme acustico: **3 (TRE) suoni brevi e intermittenti con sirena o campanella della scuola (se non c'è interruzione della corrente elettrica)** e provvede al successivo **segnale di EVACUAZIONE**: suono continuo della sirena o della campanella per circa 30 secondi.

*L'insegnante presente in aula deve:*

- 2) Raccogliere SEMPRE la cartella trasparente affissa alla parete laterale di ciascuna aula, posta in prossimità della porta. Qualora presente, prelevare anche il registro di classe cartaceo. Portare con sé una penna.
- 3) Avviarsi verso l'uscita con gli allievi, coordinando e controllando le varie fasi della evacuazione, prestando particolare attenzione agli studenti disabili, infortunati o in situazione di non totale autonomia.
- 4) Accompagnare la classe verso il punto di raccolta esterno prestabilito, osservando le indicazioni riportate sulle planimetrie presenti in ogni singolo locale del piano di sfollamento.  
Seguire, lungo il percorso di fuga, le indicazioni segnaletiche o quelle fornite dal personale addetto.
- 5) Raggiunto il punto di raccolta, provvedere a fare l'appello e a compilare l'apposito modulo.
- 6) A questo punto, il docente deve chiedere all'alunno apri-fila di sollevare il cartello rosso indicante la classe e la sezione. Tale cartello, presente nella cartellina trasparente, permette di poter essere rapidamente intercettati nello spazio di raccolta.
- 7) Il docente, mediante l'alunno apri-fila, deve consegnare l'apposito modulo di evacuazione, opportunamente compilato in ogni parte, al Responsabile dell'Area di raccolta il cui nominativo è visionabile sull'Organigramma Sicurezza presente in ogni Istituto.

RESPONSABILI d'AREA RACCOLTA

**Scuola Infanzia – Zoila Mario** **sostituito da**  
**D'Arcangelo Letizia**

**Scuola Primaria – DSGA Grassone Anna Maria** **sostituita da**  
**A.A. Susanna Vincenzo**

**Scuola Secondaria – Calabria Giuseppe** **sostituito da**  
**Perretta Angela**

- 8) I docenti che presentano impedimenti motori affideranno la classe al Collaboratore Scolastico del piano preventivamente individuato, e si recheranno in autonomia verso il Punto di raccolta.
- 9) I collaboratori scolastici, prioritariamente, si occuperanno di condurre la classe/ alunno H, in assenza dell'ins. di sostegno, in postazione di sicurezza (fuori dall'Istituto e/o sulle scale

antincendio).

- 10) Per permettere una migliore organizzazione, i Docenti di sostegno sono pregati di comunicare al Dirigente Scolastico eventuali particolari esigenze.
- 11) In assenza di **ORDINE di rientro** disposto dal Dirigente o da un suo sostituto, nessuno può rientrare ed accedere ai locali interni dell'edificio per prendere materiali o per altre motivazioni.
- 12) Il personale in servizio **NON può lasciare l'Istituto senza autorizzazione** del D.S. o di un suo sostituto, **né può allontanarsi autonomamente se in ora libera**. Tutto il personale è tenuto a permanere nel cortile esterno (area di raccolta) per collaborare con la massima disponibilità.
- 13) **Non si effettuano cambi di ora** tra i docenti; ciascun docente rimane a vigilare il gruppo di alunni con cui ha evacuato, salvo diverse disposizioni.
- 14) Cessata l'emergenza e rientrata la situazione di rischio, sono i **Collaboratori scolastici** a fare un **primo sopralluogo** per verificare la sicurezza/idoneità degli spazi di propria competenza e riferiranno l'esito al D.S. o, in sua assenza, al Responsabile di Plesso che valuterà se consentire l'accesso al resto dell'utenza.
- 15) Cessata l'emergenza, occorre informare il Responsabile addetto al S.P.P. circa eventuali anomalie e riscontrate nel corso dell'evacuazione e comunicare quelle condizioni di pericolo rilevate in situazione. Gli stessi Collaboratori comunicheranno, con il predetto modulo (**Allegato "A"**) le eventuali situazioni di pericolo rilevate.
- 16) Se sono disposti i seguenti provvedimenti: *l'allontanamento d'emergenza, l'uscita collettiva e la chiusura dell'edificio*, al fine di garantire una più sicura, ordinata e celere uscita degli alunni dalla Scuola ed evitare la compilazione di singole autorizzazioni, si utilizzerà il **"Modello collettivo di autorizzazioni all'uscita"** (**Allegato "B"**), che viene inserito nel fascicolo sicurezza presente in ogni aula. Prima di consentire l'allontanamento del minore dalla Scuola, il docente deve acquisire la firma del genitore dell'alunno o di un delegato formalmente autorizzato.

Le informazioni (procedure, moduli ...) possono essere reperite sul sito della Scuola all'indirizzo <https://www.tommasone-alighieri.edu.it/documento/sicurezza/> o digitando la parola "**Sicurezza**" in "CERCA" sulla Home page del sito .

Si rimanda alla consultazione delle seguenti circolari e allegati contenenti precise e integrali disposizioni operative e organizzative, consultabili all'indirizzo <https://www.tommasone-alighieri.edu.it/sicurezza/> o digitando la parola "**Sicurezza**" in "CERCA" sulla Home page del sito:

- a. **"SERVIZIO di PREVENZIONE e PROTEZIONE. Obblighi dei lavoratori derivanti dall'art.20, comma 2, D.Lgs.n.81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro – Disposizioni per alunni e personale 2024-2025"**
- b. **ORGANIGRAMMA della sicurezza 2024-2025**
- c. **"DIRETTIVA SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI.RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA.**
- d. **"Procedure operative per la gestione degli infortuni – Progetto PTOF "Sicurezza e Salute nell'ambiente di lavoro" 2024-2025**
- e. **Allegati:**

- 1. Dichiarazione di verifica procedure per docenti Coordinatori e insegnanti di sezione. (**ALLEGATO F**)
- 2. Indice contenuto cartellina
- 3. Allegati inseriti nella **cartellina**:

**Allegato A:** MODULO PER LA SEGNALAZIONE DELLA NON CONFORMITA' NEI LUOGHI DI LAVORO

**Allegato B:** MODELLO COLLETTIVO DI AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA IN CASO DI EMERGENZA

**Allegato C:** NORME GENERALI DI EVACUAZIONE IN CASO DI INCENDIO E DITERREMOTO ( fogli nn. 1, 2,3,4,5,6)

**Allegato D:** MODULO DI EVACUAZIONE (almeno 3 copie)

**Allegato E:** MODULO NOMINATIVI ALUNNI APRI FILA –CHIUDI FILA ( foglio n. 7)

**Allegato F:** MODELLO DICHIARAZIONE VERIFICA CORRETTA AFFISSIONE E PRESENZA ALLEGATI (fogli 1,2,3,4,5,6)

**Allegato G** NORME GENERALI DI EVACUAZIONE addetti ,coordinatori, responsabili ( fogli 8,9a, 9b, 10a, 10b,11,12,13,14)

Si ribadisce che, la conoscenza e l'applicazione di comuni norme di sicurezza, soprattutto quelle legate ai percorsi di esodo e al raggiungimento ordinato nel punto di raccolta, oltre ad evitare confusione, riduce di gran lunga il rischio per la propria ed altrui incolumità.

A tal fine, si invitano i Signori docenti a far esercitare periodicamente gli alunni, **anche in modo informale**, a ripercorrere correttamente i percorsi di esodo e il raggiungimento del punto di raccolta con posizionamento ordinato nella postazione assegnata.

**Si informa le SS.LL che, nei prossimi giorni, in ogni plesso si terranno delle simulazioni di evacuazione per provare le vie di esodo e il posizionamento nell'area di raccolta poiché le classi dovranno disporsi in successione.**

Si allegano a tal scopo semplici planimetrie dei tre plessi.

Per le sezioni e le classi ubicate all'interno dei Plessi "Ex Gil" e "Tommasone", visti i cambiamenti dovuti agli interventi di ristrutturazione e adeguamento sismico, sulle planimetrie sono indicati i nuovi percorsi di esodo e il posizionamento nei diversi punti di raccolta.

Per le classi ubicate all'interno del plesso "Dante", viene indicato solo il posizionamento nell'area polivalente esterna della palestra, quale punto di raccolta. Per le indicazioni riguardanti i percorsi di esodo si faccia riferimento alle piantine ubicate all'interno di ogni aula nei corridoi e negli spazi comuni.

Si confida nella più ampia collaborazione.

Per indicazioni

DOCENTI REFERENTI

- **Prof.ssa Alessandra NARDACCHIONE – Scuola Secondaria**
- **Ins. Gennaro CAMPOREALE - Scuola Primaria e dell'Infanzia**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993



ALLEGATI:

1. Planimetria plesso ex gil
2. Planimetria plesso "Tommasone"
3. Planimetria plesso "Dante"

