



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel. 0881/522662



P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico: FGIC876009

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it  
Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 73

Lucera, 02/10/2024

- Ai **DOCENTI** della Scuola Primaria
- Al docente Responsabile del Plesso **D. Alighieri**  
Prof.ssa Chiarella Loredana
- Al docente Collaboratore del D.S.  
Prof.ssa Gerardi Gabriella
- Al D.S.G.A.
- Al Personale ATA
- Amministrazione Trasparente  
*sez. Disposizioni generali/Atti generali/Atti Amm. Gen.*
- **SITO WEB - ATTI**

**OGGETTO:** Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe - a.s 2024/2025.

Convocazione assemblea docenti – genitori, **Scuola Primaria** dell'I.C. "Tommasone-Alighieri".

Si comunica alle SS.LL. che **giovedì 10/10/2024**, presso il plesso di Scuola Secondaria "**D. Alighieri**", si terranno le **elezioni** per il rinnovo dei Consigli di Classe precedenti, per ciascuna classe di appartenenza, da un'**Assemblea** docenti–genitori.

**I lavori saranno presieduti dai sigg. docenti coordinatori dei Consigli di Classe.**

Per tutte le classi, l'**Assemblea** docenti-genitori avrà inizio alle **ore 16.30** e terminerà alle **ore 17.30**;

Si tratteranno i seguenti punti all'o.d.g.:

- verifica dei genitori presenti con appello nominale;
- saluto-presentazione dei docenti del Consiglio di classe da parte del docente Presidente;
- situazione didattico - disciplinare della classe;
- illustrazione del Piano di Lavoro annuale e del PTOF;
- illustrazione delle Disposizioni per il regolare funzionamento della Scuola Primaria – Disposizioni sicurezza;
- iniziative specifiche (progetti, ...) che si intendono proporre nel corso dell'anno scolastico (**All. 2**);
- modalità organizzative della Scuola Primaria: contatti con la Scuola (la Scuola, ordinariamente, fa ricorso a modalità di comunicazione a distanza - telefono, e-mail - al fine di ridurre al minimo l'accesso ai visitatori), comunicazioni docenti/genitori, registro elettronico – accesso ai genitori (PIN e Password), autorizzazione permessi, esoneri, certificati medici e/o autocertificazione (consegnati al docente della prima ora che li farà poi recapitare in Segreteria), materiali di lavoro, etc.
- utilizzo della palestra (intese con i genitori in caso di avverse condizioni metereologiche);
- svolgimento delle attività motorie e delle attività didattiche all'aperto, nelle immediate vicinanze del plesso "Ex Gil", negli spazi esterni alla scuola di appartenenza e/o limitrofi, previa valutazione da parte del docente della idoneità dei luoghi occupati e delle condizioni metereologiche:

**L'AUTORIZZAZIONE è contenuta nella domanda di iscrizione valevole per la durata dell'ordine di Scuola di appartenenza.**

I genitori si sono espressi autorizzando o non autorizzando a svolgere le attività motorie e le attività didattiche all'aperto nelle immediate vicinanze del plesso "Ex Gil", negli spazi esterni alla scuola di appartenenza e/o limitrofi, quali ad es.: l'area polivalente, la Villa Comunale, Piazza Matteotti, durante le ore curricolari, sotto la vigilanza e la guida del docente curricolare della propria sezione;

La Segreteria restituirà il report sulle autorizzazioni espresse dalle famiglie.

- Regolamenti d'Istituto e Regolamento Somministrazione Farmaci.
- Contributo volontario: sensibilizzazione al pagamento di € 20,00 di cui:
  - € 4,70 per l'Assicurazione obbligatoria (seguirà specifica informativa); la rimanente somma è intesa quale contributo volontario destinato:
  - per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria:
    - a) spese di supporto didattico destinate alle classi, equamente ripartite.

Il contributo volontario è detraibile dall'imposta sul reddito nella misura del 19%.

Il versamento va effettuato attraverso il "Sistema Pago in Rete-Piattaforma PagoPA".

La scuola provvederà da subito ad aprire un evento su PagoPA per permettere ai genitori di versare per tempo la quota assicurativa e quella del contributo volontario.

### **Per le classi PRIME**

- Presentazione e firma del *Patto Educativo di Corresponsabilità* (pubblicato sul sito <https://www.tommasone-alighieri.edu.it/servizio/patto-educativo-di-responsabilita/> per consentire una più agevole lettura da parte dei Genitori):
  - ✓ distribuzione ai genitori del *Patto Educativo di Corresponsabilità*;
  - ✓ lettura e condivisione;
  - ✓ sottoscrizione del Patto da parte dei genitori;
  - ✓ sottoscrizione del Patto da parte dei docenti;
  - ✓ ritiro dei Patti;
  - ✓ il Docente Coordinatore provvederà al commento in classe e sottoscrizione da parte degli alunni;
- Composizione, competenze e funzionamento del Consiglio di Classe.
- Norme elettorali e modalità di votazione per il rinnovo del Consiglio.
- **Autorizzazione all'uscita autonoma:** invito alla sottoscrizione da parte dei genitori degli alunni delle **CLASSI PRIME e degli alunni "trasferiti" - neoiscritti delle classi SECONDE, TERZE, QUARTE e QUINTE**.  
Ai docenti coordinatori verranno forniti:
  - uno schema sintetico relativo agli alunni privi di autorizzazione all'uscita autonoma, in quanto trasferiti - neoiscritti (classi SECONDE, TERZE, QUARTE e QUINTE);
  - copia del modulo di autorizzazione in formato cartaceo, da distribuire alle famiglie.

Il modulo **dovrà essere compilato in ogni parte, firmato da entrambi i genitori, corredato della Fotocopia della carta di identità dei dichiaranti** e consegnato al docente coordinatore di classe, improrogabilmente, entro il **20 ottobre 2023**.

Il Docente Coordinatore delegato a presiedere l'Assemblea, unitamente al Segretario, redigerà il verbale secondo il *modello allegato che sarà consegnato, in copia cartacea, prima dell'Assemblea e dovrà essere ri-consegnato all'AA. Trivisonne a chiusura dei lavori.*

Al termine delle Assemblee, in conformità con quanto previsto dall'O.M. n.215 del 15/07/91 e successive modifiche ed integrazioni e dalla nota ministeriale n. 38475 del 19/09/2024, si svolgeranno le votazioni per le elezioni dei Rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe.

**Le operazioni di voto inizieranno alle ore 17.30 e termineranno alle ore 19.30 per le tutte le classi.**

**ALLESTIMENTO SEGGI**  
**plesso "D.Alighieri"**

<b>INGRESSO per le famiglie</b>	<b>CLASSI</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>DOCENTE SUPERVISORE Presidente e Segretario di Interclasse</b>
<b>Viale Dante</b>  <i>Ingresso principale del plesso "D.Alighieri"</i>	<b>PRIME</b>	<b>Aula n. 7</b> <i>Piano terra</i>	Ins. PALAZZO Anuschka Ins. CHIARELLA Tiziana
	<b>SECONDE</b>	<b>Aula n. 8</b> <i>Piano terra</i>	Ins. CASILLI Donatella Ins. D'ANTINI M. Luigia
	<b>TERZE</b>	<b>Aula n. 10</b> <i>Piano terra</i>	Ins. DI RITA Libera Ins. MOSCARITOLLO Antonella
	<b>QUARTE</b>	<b>Aula n. 11</b> <i>Piano terra</i>	Ins. SCIARRA Giovanna Ins. DI MUNNO M. Grazia
	<b>QUINTE</b>	<b>Aula n. 14</b> <i>Piano terra</i>	Ins. PEPE Teresa Ins. PETRILLI Lucia M.

Seguiranno le operazioni di spoglio e consegna dei materiali agli Uffici di Segreteria, per il tramite della docente collaboratrice del D.S. ins. Cibelli M. Immacolata.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Francesca CHIECHI**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993