



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel. 0881/522662



P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it
 Codice Meccanografico: FGIC876009

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it
 Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



Prot. n.(come da segnatura)

Lucera, 03/10/2024

- **Ai docenti della Scuola Primaria**
- **Al docente Responsabile di Plesso D.Alighieri**
Prof.ssa CHIARELLA Loredana
- **Al docente Collaboratore del D.S.**
Prof.ssa Gerardi Gabriella
- **Al D.S.G.A.**
- **Al Personale ATA**
- **Amministrazione Trasparente**
sez. Disposizioni generali/Atti generali/Atti Amm. Gen.
- **SITO WEB - ATTI**

Oggetto: Elezioni per il rinnovo dei Consigli di Classe SCUOLA PRIMARIA – a.s. 2024/2025
DELEGA a presiedere l'Assemblea dei genitori.
DELEGA a svolgere il compito di Segretario dell'Assemblea dei genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELEGA i sottoscritti Docenti a presiedere l'Assemblea dei genitori degli alunni che si terrà il giorno **10/10/2024** dalle **ore 16.30** alle **ore 17.30**, presso il plesso di Scuola Secondaria **"D. Alighieri"**.

CLASSE	COGNOME E NOME	FIRMA per accettazione	Ubicazione
	COORDINATORE PRESIDENTE DI ASSEMBLEA		Plesso "D. Alighieri" SECONDO PIANO
1^ A - 1^ B	CIBELLI M. Immacolata		<i>Aula n. 50</i>
1^ C - 1^ D	PALAZZO Anuschka L.		<i>Aula n. 52</i>
2^ A - 2^ B	COGATO Marcella		<i>Aula n. 66</i>
2^ C - 2^ D	CASILLI Donatella		<i>Aula n. 65</i>
3^ A - 3^ B	LA CAVA Rosaria A.		<i>Aula n. 63</i>
3^ C - 3^ D	MONTEPELOSO Anna Rita		<i>Aula n. 62</i>
4^ A - 4^ B	SCIARRA Giovanna		<i>Aula n. 61</i>
4^ C - 4^ D	CAVOTO Dola		<i>Aula n. 60</i>
5^ A - 5^ B	FONTANA M. Teresa		<i>Aula n. 59</i>
5^ C - 5^ D	PEPE M. Teresa		<i>Aula n. 58</i>

NOMINA i seguenti docenti **Segretari** dell'Assemblea dei genitori degli alunni che si terrà il giorno **10/10/2024** dalle **ore 16.30** alle **ore 17.30**:

CLASSE	COGNOME E NOME	FIRMA per accettazione	Ubicazione
	SEGRETARIO DI ASSEMBLEA		Plesso "D. Alighieri" SECONDO PIANO
1^ A - 1^ B	MASTROMATTEO Marcella		<i>Aula n. 50</i>
1^ C - 1^ D	GUERRIERI Clementina		<i>Aula n. 52</i>

2^A - 2^B	CAMPOREALE Gennaro		<i>Aula n. 66</i>
2^C - 2^D	GERARDI Rosaria		<i>Aula n. 65</i>
3^A - 3^B	CIGNARELLA Filomena		<i>Aula n. 63</i>
3^C - 3^D	DI RITA Libera		<i>Aula n. 62</i>
4^A - 4^B	DI MUNNO M. Grazia		<i>Aula n. 61</i>
4^C - 4^D	VANGONE Giovanna		<i>Aula n. 60</i>
5^A - 5^B	VESPA Margherita		<i>Aula n. 59</i>
5^C - 5^D	PETRILLI Lucia		<i>Aula n. 58</i>

Il Docente delegato a presiedere l'Assemblea, unitamente al docente Segretario, redigerà il verbale secondo il **modello allegato (All. 2 alla Circolare di convocazione)**.

I restanti Docenti di Scuola Primaria prenderanno parte all'assemblea, dalle **ore 16.30 alle ore 17.30** presso il plesso di Scuola Secondaria "**D. Alighieri**", secondo quanto di seguito indicato:

CLASSE	COGNOME E NOME
1^A - 1^B	SCOCOLA Donatella BASSO Rosamaria
1^C - 1^D	CHIARELLA Tiziana PISANI Liliana
2^A - 2^B	D'ANTINI M. Luigia
2^C - 2^D	MENICHELLA Maria
3^A - 3^B	MOSCARITOLO Antonella
3^C - 3^D	FENORASI Ramona COLUCCI Leonardina
4^A - 4^B	VACCA Roberta
4^C - 4^D	MATRELLA Daniela BIMBO Marianna
5^A - 5^B	SOLIMINE Giuseppina ILICETO Valentina
5^C - 5^D	VENDITTI Sabrina PERNA Luciana

Costituiti i cinque seggi (uno per le Prime, uno per le Seconde, uno per le Terze, uno per le Quarte, uno per le Quinte), ciascuno insediato da tre genitori, un Presidente e due Scrutatori, si procederà alle elezioni dei RAPPRESENTANTI DEI GENITORI PER I CONSIGLI DI CLASSE per l'anno scolastico 2024-2025.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

**PROMEMORIA SCUOLA PRIMARIA
PER I DOCENTI DELEGATI A PRESIDERE L'ASSEMBLEA DI CLASSE PER L'ELEZIONE DEI
RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI INTERCLASSE – 12.10.2023:**

Punti all'o.d.g.:

- saluto-presentazione dei docenti del Consiglio di classe da parte del docente Presidente;
- situazione didattico - disciplinare della classe;
- illustrazione del Piano di Lavoro annuale e del PTOF;
- illustrazione delle Disposizioni per il regolare funzionamento della Scuola Primaria – Disposizioni sicurezza;
- iniziative specifiche (progetti, ...) che si intendono proporre nel corso dell'anno scolastico (**All. 1**);

- modalità organizzative della Scuola Primaria: contatti con la Scuola (la Scuola, ordinariamente, fa ricorso a modalità di comunicazione a distanza - telefono, e-mail - al fine di ridurre al minimo l'accesso ai visitatori), comunicazioni docenti/genitori, registro elettronico – accesso ai genitori (PIN e Password), autorizzazione permessi, esoneri, certificati medici e/o autocertificazione (consegnati al docente della prima ora che li farà poi recapitare in Segreteria), materiali di lavoro, etc.
- utilizzo della palestra (intese con i genitori in caso di avverse condizioni metereologiche);
- svolgimento delle attività motorie e delle attività didattiche all'aperto, nelle immediate vicinanze del plesso "Ex Gil", negli spazi esterni alla scuola di appartenenza e/o limitrofi, previa valutazione da parte del docente della idoneità dei luoghi occupati e delle condizioni metereologiche:

L'AUTORIZZAZIONE è contenuta nella domanda di iscrizione valevole per la durata dell'ordine di Scuola di appartenenza.

I genitori si sono espressi autorizzando o non autorizzando a svolgere le attività motorie e le attività didattiche all'aperto nelle immediate vicinanze del plesso "Ex Gil", negli spazi esterni alla scuola di appartenenza e/o limitrofi, quali ad es.: l'area polivalente, la Villa Comunale, Piazza Matteotti, durante le ore curricolari, sotto la vigilanza e la guida del docente curricolare della propria sezione;

La Segreteria restituirà il report sulle autorizzazioni espresse dalle famiglie.

- Regolamenti d'Istituto e Regolamento Somministrazione Farmaci.

Per le classi PRIME

- Presentazione e firma del *Patto Educativo di Corresponsabilità* (pubblicato sul sito [www.tommasone-
alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it) per consentire una più agevole lettura da parte dei Genitori):

- ✓ distribuzione ai genitori del *Patto Educativo di Corresponsabilità*;
- ✓ lettura e condivisione;
- ✓ sottoscrizione del Patto da parte dei genitori;
- ✓ sottoscrizione del Patto da parte dei docenti;
- ✓ ritiro dei Patti;
- ✓ il Docente Coordinatore provvederà al commento in classe e sottoscrizione da parte degli alunni;

- **Autorizzazione all'uscita autonoma:** invito alla sottoscrizione da parte dei genitori degli alunni delle **CLASSI PRIME e degli alunni "trasferiti" - neoiscritti delle classi SECONDE, TERZE, QUARTE e QUINTE.**

Ai docenti coordinatori verranno forniti:

- uno schema sintetico relativo agli alunni privi di autorizzazione all' uscita autonoma, in quanto trasferiti - neoiscritti (classi SECONDE, TERZE, QUARTE e QUINTE);
- copia del modulo di autorizzazione in formato cartaceo, da distribuire alle famiglie.

- Contributo volontario: sensibilizzazione al pagamento di € 20,00 di cui:

- € 4,70 per l'Assicurazione obbligatoria (seguirà specifica informativa); la rimanente somma è intesa quale contributo volontario destinato:
 - per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria:
 - a) spese di supporto didattico destinate alle classi, equamente ripartite.
 - per la Scuola Secondaria di I grado:
 - a) spese di supporto didattico destinate alle classi, equamente ripartite.

In base alla somma raccolta si valuterà la possibilità di consentire la programmazione di azioni a pagamento per esperti esterni.

Il contributo volontario è detraibile dall'imposta sul reddito nella misura del 19%.

Il versamento va effettuato attraverso il "*Sistema Pago in Rete-Piattaforma PagoPA*".

La scuola provvederà da subito ad aprire un evento su PagoPA per permettere ai genitori di versare per tempo la quota assicurativa e quella del contributo volontario.

COMPOSIZIONE, COMPETENZE E FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di Classe è composto:

- a) dai docenti titolari della classe;
- b) da 1 rappresentante eletto dai genitori degli alunni;
- c) dal Dirigente Scolastico.

E' presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente suo delegato membro del Consiglio.

FUNZIONI E COMPETENZE

- a. Formula proposte ed esprime pareri al Collegio dei Docenti in ordine all'azione educativa, alle iniziative di sperimentazione sul piano metodologico e didattico, allo svolgimento di materie integrative e di attività di sostegno, all'attuazione di forme di integrazione scolastica a favore degli alunni disabili;
- b. Agevola i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni;
- c. Esprime pareri sull'adozione dei libri di testo e sulla utilizzazione dei sussidi didattici, comprese le biblioteche;
- d. Esercita le proprie competenze in materia di programmazione, valutazione e sperimentazione;
- e. Esercita un potere disciplinare relativo ai provvedimenti a carico degli studenti (con la sola componente docente);
- f. Esercita un potere generale di proposta per quanto concerne le competenze del Collegio dei docenti.

NORME ELETTORALI E MODALITÀ DI VOTAZIONE PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO

Nella Scuola Primaria dovrà essere eletto **1 rappresentante** di classe e gli elettori potranno esprimere **una sola preferenza** per i genitori tra quelli della classe frequentata dal/la proprio/a figlio/a. I genitori che hanno più figli a scuola e in classi/sezioni diverse voteranno per i rappresentanti di ciascuna classe.

Il voto viene espresso da ciascun genitore mediante l'indicazione del Cognome e Nome (in caso di omonimia si deve aggiungere la data di nascita) del genitore cui si intende assegnare la preferenza oppure il numero di ordine con il quale, tale genitore, è contraddistinto nell'apposito elenco.

I genitori votano nei seggi nei cui elenchi sono inseriti.

I genitori sono tenuti a presentare un documento valido di riconoscimento. In mancanza di tale documento è consentito il riconoscimento da parte dei componenti il seggio.

Il modulo dovrà essere compilato in ogni parte, firmato da entrambi i genitori, corredato della Fotocopia della carta di identità dei dichiaranti e consegnato al docente coordinatore di classe, improrogabilmente, entro il 20 ottobre 2023.

Al termine dell'assemblea:

- 1) Designare, tra tutte le classi parallele, i **genitori che costituiranno il seggio elettorale** – tre genitori per le classi prime - tre genitori per le classi seconde – tre genitori per le classi terze, tre genitori per le classi quarte, tre genitori per le classi quinte (un genitore fungerà da presidente e gli altri due rispettivamente da segretario e scrutatore).
- 2) Consegnare al Presidente del seggio elettorale il seguente materiale: elenco dei genitori elettori, schede per le elezioni (quelle che si utilizzano vanno vidimate con la firma di uno dei componenti del seggio), tabella di scrutinio e verbale di scrutinio.
- 3) Invitare i genitori a candidarsi.
- 4) Invitare i genitori a votare presso i seggi costituiti e a firmare sull'apposito modulo.

Al fine di avviare modalità funzionali di comunicazione Scuola/Famiglia, è auspicabile che i genitori eletti rappresentanti, verifichino presso la segreteria il proprio indirizzo di posta elettronica per la formazione di una *list mail*.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993