



Prot. n.(come da signatura)

Lucera, 02/10/2024

✓ Ai docenti della Scuola dell'Infanzia
✓ Agli Atti

SEDE

Oggetto: Elezioni per il rinnovo dei Consigli di Sezione SCUOLA DELL'INFANZIA - a.s. 2024/2025

- DELEGA a presiedere l'Assemblea dei genitori
- DELEGA a svolgere il compito di Segretario dell'Assemblea dei genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELEGA i sottoscritti Docenti a presiedere l'Assemblea dei genitori degli alunni che si terrà il giorno **09/10/2024 dalle ore 16.00 alle ore 17.00.**

	SEZIONE	COGNOME E NOME	FIRMA per accettazione
		COORDINATORE PRESIDENTE DI ASSEMBLEA	
1	A1	MINUTILLO MARIA ASSUNTA	
2	B1	TATTA SARA	
3	A2	PETRILLI FILOMENA	
4	B2	PELOSI LUCIA	
5	A3	MONTEPELOSO ROSA	
6	B3	PAPA GIUSEPPINA	
7	C3	PICARO ANTONELLA	

NOMINA i seguenti docenti Segretari:

	SEZIONE	COGNOME E NOME	FIRMA per accettazione
		SEGRETARI DI ASSEMBLEA	
1	A1	VESCERA AURORA	
2	B1	MARIANNA CERRITTELLI	
3	A2	SACCO MARIA	
4	B2	PAGLIARA PATRIZIA	
5	A3	MASSARIELLO LUCIA	
6	B3	MALIZIA CARMELINA	
7	C3	DE LETTERIS RAFFAELLA	

Il Docente delegato a presiedere l'Assemblea, unitamente al docente Segretario, redigerà il verbale secondo il **modello cartaceo che sarà consegnato prima dei lavori** e dovrà essere restituito all'A.A. Trivisonne opportunamente compilato.

Costituiti i tre seggi (uno per i trienni, uno per i quadrienni e uno per i quinquenni), ciascuno insediato da tre genitori, un Presidente e due scrutatori, si procederà alle elezioni dei RAPPRESENTANTI DEI GENITORI PER I CONSIGLI DI SEZIONE per l'anno scolastico 2024-2025.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

PROMEMORIA SCUOLA DELL'INFANZIA

PER I DOCENTI DELEGATI A PRESIDERE L'ASSEMBLEA DI SEZIONE PER L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI SEZIONE - 09/10/2024.

Punti all'o.d.g.:

- verifica dei genitori presenti con appello nominale;
- presentazione dei docenti di sezione (sezioni trienni e nuovi docenti);
- situazione educativa-didattica della sezione;
- illustrazione del Piano di Lavoro annuale e del PTOF;
- progetti d'istituto – presentazione (All. 3)
- illustrazione delle Disposizioni per il regolare funzionamento della Scuola dell'Infanzia – Disposizioni sicurezza;
- modalità organizzative della Scuola dell'Infanzia: contatti con la Scuola (la Scuola, ordinariamente, fa ricorso a modalità di comunicazione a distanza - telefono, e-mail- al fine di ridurre al minimo l'accesso ai visitatori), comunicazioni docenti/genitori, registro elettronico – accesso ai genitori (PIN e Password), autorizzazione permessi, esoneri, certificati medici e/o autocertificazione (consegnati al docente della prima ora che li farà poi recapitare in Segreteria), materiali di lavoro, etc.
- Regolamenti d'Istituto e Regolamento Somministrazione Farmaci;

Per le sezioni degli alunni di 3 anni:

- presentazione e firma del **Patto Educativo di Corresponsabilità** (pubblicato sul sito www.tommasone-alghieri.edu.it per consentire una più agevole lettura da parte dei Genitori):
 - ✓ distribuzione ai genitori del **Patto Educativo di Corresponsabilità**;
 - ✓ lettura e condivisione;
 - ✓ sottoscrizione del Patto da parte dei genitori;
 - ✓ sottoscrizione del Patto da parte dei docenti;
 - ✓ ritiro dei Patti;
 - ✓ i docenti di sezione provvederanno al commento in classe e sottoscrizione da parte degli alunni;
 - ✓ contributo volontario: sensibilizzazione al pagamento di € 20,00 di cui:
 - € 4,70 per l'Assicurazione obbligatoria (seguirà specifica informativa); la rimanente somma è intesa quale contributo volontario destinato:
 - per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria:
 - a) spese di supporto didattico destinate alle classi, equamente ripartite.
 - per la Scuola Secondaria di I grado:
 - a) spese di supporto didattico destinate alle classi, equamente ripartite.
- In base alla somma raccolta si valuterà la possibilità di consentire la programmazione di azioni a pagamento per esperti esterni. Il contributo volontario è detraibile dall'imposta sul reddito nella misura del 19%. Il versamento va effettuato attraverso il "Sistema Pago in Rete-Piattaforma PagoPA". La scuola provvederà da subito ad aprire due distinti eventi su PagoPA per permettere ai genitori di versare per tempo la quota assicurativa e quella del contributo volontario.

COMPOSIZIONE

Il Consiglio di Sezione è composto:

- a) dai docenti titolari della sezione;
- b) da un rappresentante eletto dai genitori degli alunni;

c) dal Dirigente Scolastico.

È' presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente suo delegato membro del Consiglio.

FUNZIONI E COMPETENZE

- a. Formula proposte ed esprime pareri al Collegio dei Docenti in ordine all'azione educativa, alle iniziative di sperimentazione sul piano metodologico e didattico, allo svolgimento di materie integrative e di attività di sostegno, all'attuazione di forme di integrazione scolastica a favore degli alunni disabili;
- b. Agevola i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni;
- c. Esercita le proprie competenze in materia di programmazione, valutazione e sperimentazione;
- d. Esercita un potere disciplinare relativo ai provvedimenti a carico degli studenti (con la sola componente docente);
- e. Esercita un potere generale di proposta per quanto concerne le competenze del Collegio dei docenti.

NORME ELETTORALI E MODALITÀ DI VOTAZIONE PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO

Nella Scuola dell'Infanzia dovrà essere eletto **1 rappresentante** di sezione e gli elettori potranno esprimere **una preferenza** per i genitori tra quelli della sezione frequentata dal/la proprio/a figlio/a. I genitori che hanno più figli a scuola e in classi/sezioni diverse voteranno per i rappresentanti di ciascuna classe.

Il voto viene espresso da ciascun genitore mediante l'indicazione del Cognome e Nome (in caso di omonimia si deve aggiungere la data di nascita) del genitore cui si intende assegnare la preferenza oppure il numero di ordine con il quale, tale genitore, è contraddistinto nell'apposito elenco.

I genitori votano nei seggi nei cui elenchi sono inseriti.

I genitori sono tenuti a presentare un documento valido di riconoscimento. In mancanza di tale documento è consentito il riconoscimento da parte dei componenti il seggio.

Al termine dell'assemblea:

- 1) Designare, tra tutte le sezioni parallele, **i genitori che costituiranno il seggio elettorale** – tre genitori per le sezioni dei treenni - tre genitori per le sezioni dei quattrenni – tre genitori per le sezioni dei cinquenni (per ogni seggio, un genitore fungerà da presidente e gli altri due rispettivamente da segretario e scrutatore).
- 2) Consegnare al Presidente del seggio elettorale il seguente materiale: elenco dei genitori elettori, schede per le elezioni (quelle che si utilizzano vanno vidimate con la firma di uno dei componenti del seggio), tabella di scrutinio e verbale di scrutinio.
- 3) Invitare i genitori a candidarsi.
- 4) Invitare i genitori a votare presso i seggi costituiti e a firmare sull'apposito modulo.

Al fine di avviare modalità funzionali di comunicazione Scuola/Famiglia, è auspicabile che i genitori eletti rappresentanti, verifichino presso la segreteria il proprio indirizzo di posta elettronica per la formazione di una list mail.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)